

Межрайонная ИФНС России №7
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» июля 2017 года

ОГРН 1026901853640

ГРН 2176952245589

М.П. *Иванов*



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом отдела образования
Администрации Зубцовского района
№ 127 от «07» июля 2017г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 г. Зубцова**
(в новой редакции)

г. Зубцов, Тверская область
2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зубцова.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зубцова (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Зубцовского района Тверской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация - школа.

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зубцова.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова.

1.4. Место нахождения Школы, почтовый адрес: 172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Ржевская, д. 44.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Тверской области «Зубцовский район».

Юридический и фактический адрес Учредителя:

172332, Тверская область, г. Зубцов, переулок Образцова, д. 1а.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой определяются муниципальными правовыми актами и соглашением между ними.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» исполняет Администрация Зубцовского района Тверской области (далее - Учредитель).

Координацию деятельности и организационно-методическое руководство Школой в соответствии со своими полномочиями осуществляет отдел образования Администрации Зубцовского района (далее – Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Тверской области «Зубцовский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом Зубцовского района (далее - Собственник).

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами отдела образования Администрации Зубцовского района, изданными в пределах их компетенции, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.16. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Школа по согласованию с Уполномоченным органом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава, в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим

образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательная деятельность по основным программам дошкольного образования, образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Учредителя в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями: развитие Школы, повышение её конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.9.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

2.9.2. деятельность по присмотру и уходу за детьми;

2.9.3. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.9.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.9.5. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.9.6. сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества, предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

2.9.7. тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.9.8. деятельность спортивных объектов;

2.9.9. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.9.10. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.9.11. научная и (или) творческая деятельность.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Школа с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право

предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование ~~движимое~~ и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

2.14. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно Школой или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.15. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, ~~настоящим~~ Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными ~~нормативными~~ актами.

2.16. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы по ~~основным~~ вопросам школы и вопросам организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, ~~формы~~, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.17. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения либо по ~~согласованию~~ с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.18. Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.19. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными ~~законодательством~~ об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим ~~законодательством~~ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и ~~коллегиальности~~.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности ~~распорядительным~~ документом Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

3.3. К компетенции Директора Школы относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.3.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.3.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

3.3.3. организация разработки и принятие индивидуальных распорядительных актов;

3.3.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.3.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с

настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.3.7. организация и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

3.3.8. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.10. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.3.12. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.13. утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3.3.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.16. утверждение локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

3.3.17. заключение договоров от имени Школы;

3.3.18. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, представляет интересы Школы и выступает от имени Школы без доверенности.

3.5. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором.

3.6. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Школы, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение муниципального задания.

3.7. При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Школы расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Руководитель Учреждения выступает от имени Школы без доверенности при представлении интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.9. Органами коллегиального управления Школы являются общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

3.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников (далее – Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, и педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.11. Общее собрание работников Школы:

3.11.1. обсуждает и дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

3.11.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3.11.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

3.11.4. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3.11.5. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.11.6. принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

3.11.7. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

3.11.8. выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3.11.9. осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

3.11.10. рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.12. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

3.15. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

- 3.16. К компетенции Педагогического совета Школы относится:
- 3.16.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 3.16.2. совершенствование организации образовательного процесса Школы,
 - 3.16.3. разработка и утверждение образовательных программ Школы,
 - 3.16.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
 - 3.16.5. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
 - 3.16.6. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
 - 3.16.7. определение сменности занятий по классам,
 - 3.16.8. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
 - 3.16.9. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
 - 3.16.10. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, и о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
 - 3.16.11. принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
 - 3.16.12. обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - 3.16.13. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- 3.17. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.
- 3.18. Педагогический совет выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Совет Школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 3.20. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих:
- 1) родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
 - 2) педагогических и иных работников Школы;
 - 3) обучающихся, достигших возраста 14 лет.
- 3.21. Совет Школы формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета Школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета Школы является руководитель Школы. Члены Совета Школы работают на общественных началах.
- 3.22. В состав Совета Школы могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.
- 3.23. К компетенции Совета Школы относится:
- 3.23.1. принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
 - 3.23.2. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
 - 3.23.4. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;
 - 3.23.5. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных

условий для обучения и воспитания;

3.23.6. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3.23.7. заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.23.8. ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях руководителя Школы;

3.23.9. содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.23.10. внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, совет обучающихся и другие);

3.23.11. внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Школы.

3.24. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Школы, руководителя Школы, Учредителя). Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голоспредседателя Совета Школы.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

3.26. Школа признаёт органы ученического самоуправления и представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

3.27. В Школе действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, а также в подготовке учебных кабинетов к новому учебному году. Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

3.28. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Школы.

Решения органов самоуправления Школы носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Школы.

3.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.30. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

3.31.1. создание, ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений Зубцовского района, изменение их типа;

3.31.2. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.31.3. осуществлении контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;

3.31.4. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.32. Функции и полномочия учредителя, которые осуществляет Уполномоченный орган.

3.32.1. назначает на должность руководителя Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем и увольняет с должности руководителя Школы;

3.32.2. утверждает в порядке, установленном Учредителем Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

3.32.3. согласовывает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

3.32.4. формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.32.5. если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении уполномоченного органа;

3.32.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.32.7. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.32.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы бюджетного учреждения;

3.32.9. утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом передаточный акт или разделительный баланс;

3.32.10. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.32.11. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.32.12.обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.32.13. осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем;

3.32.14. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Школе построен на принципах преемственности и непрерывности обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Школу, утвержденными Школой.

4.4. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

4.5. Порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Школы или настоящим Уставом.

4.6. Отношения между Школой, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.7. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и проектной мощностью Школы, и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Уполномоченным органом.

4.8. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа в Школе должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Школы.

4.9. Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом Директора.

4.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями

общеобразовательных программ:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).

4.11. При наличии условий и исходя из запросов, обучающихся и (или) их родителей Школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям. Школа вправе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся открыть классы компенсирующего обучения. Специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии могут быть открыты Школой по согласованию с Учредителем.

4.12. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Школа по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.14. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.15. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством реализации сетевых форм реализации образовательных программ, которые осуществляются на основании договора.

4.16. При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.18. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающиеся выпускных классов второй и третьей ступени допускаются к итоговой аттестации в соответствии с положением об итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета.

4.20. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Обучающимся Школы после прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.24. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.25. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.26. Выпускники, освоившие программу среднего (полного) общего образования и достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

4.26. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на ступенях начального общего образования, имеющие неудовлетворительные оценки по нескольким предметам адаптированной образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Если они не смогут до начала следующего учебного года эту задолженность устранить, то к обучению на следующем уровне не допускаются и не могут быть переведены в 5 класс, в том числе и условно. В таком случае обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.29. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.30. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.31. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.32. Исключение обучающегося из Школы принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.33. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.34. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.35. Решение Педагогического Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

5.2.1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) без дискриминации, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения, на условия обучения, соответствующие особенностям психофизического развития;

5.2.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2.4. участие в управлении Школой в форме, определенной уставом;

5.2.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.2.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.2.7. объективную оценку знаний;

5.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5.2.9. добровольное привлечение к труду в рамках образовательной программы;

5.2.10. условия обучения, гарантирующие сохранение и укрепление здоровья;

5.2.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.2.12. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

5.3.1. соблюдать Устав Школы;

5.3.2. добросовестно учиться;

5.3.3. бережно относиться к имуществу Школы;

5.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубость, насилие и бестактного отношения с ними;

5.3.4. соблюдать Правила поведения обучающихся, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

5.3.5. выполнять учебный план и программы в соответствии со своим возрастом и статусом, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.6. дорожить честью Школы, защищать его интересы;

5.3.7. на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля или школьной форме;

5.3.8. на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

5.3.9. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

5.3.10. нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Школе и вне её.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

5.4.1. защищать законные права и интересы ребенка;

5.4.2. выбирать образовательное учреждение, формы обучения, до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.4.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.4.5. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.6. вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Школы;

5.4.7. использовать помощь органов государственной власти, местного самоуправления, Школы в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

5.4.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказываться от участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.4.9. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.10. выбирать формы обучения, образовательное учреждение;

5.4.11. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.4.12. участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, участвовать в общественной жизни школы и класса;

5.4.13. при обучении ребенка в семье вернуться в Школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Школе;

5.4.14. посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать дальнейшему совершенствованию в Школе;

5.5.2. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

5.5.3. обеспечить получение своими детьми основного общего образования;

5.5.4. обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

5.5.5. своевременно, но не позднее трех дней после получения, предоставлять в Школу медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

5.5.6. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

5.5.7. выполнять Устав Школы, решения педагогического совета и локальные акты;

5.5.8. регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Школе;

5.5.9. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы.

5.6. Педагогические работники Школы имеют право:

5.6.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.6.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющих экспертную оценку не ниже уровня Школы;

5.6.3. проходить не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.6.4. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.6.5. участвовать в управлении Школой в форме, определенной ее Уставом;

5.6.6. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;

5.6.7. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.6.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала, осуществляющего вспомогательные функции, закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

6.4.1. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «Зубцовский район», бюджета Тверской области в соответствии с действующим законодательством;

6.4.2. доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.4.3. добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;

6.4.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, а также осуществлять его списание.

6.7. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

6.8.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

6.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.8.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.8.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в Школе осуществляется Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

6.13. Школа вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или

приобретенного ей за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, уполномоченного на согласование таких сделок.

6.15. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласовании такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного ею за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в главе 2 настоящего Устава.

6.19. Информация о предоставлении платных услуг вывешивается Школой в доступном для потребителей услуги месте.

6.20. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Школой в соответствии с уставными целями.

6.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.22. Школа вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация и ликвидации Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

7.2. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7.3. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией

собственнику соответствующего имущества.

7.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

7.6. Условия и порядок прекращения деятельности Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В Школе организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений управления ГО и ЧС муниципального образования «Зубцовский район».

8.2. Школа, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в Школе и изменениях в их составе.

8.3. Все вопросы деятельности Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

8.4. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются в порядке, определенном Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.6. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью

20 (Двадцать) листов

Директор МБОУ СОШ №1 г. Зубцова

Е.Г. Силаева

«28» *мар* 2017 год

